



# ECR301 三聯式發票收銀機操作手冊



---

# 目 錄

## 一、介紹

|                 |   |
|-----------------|---|
| 1、規格-----       | 4 |
| 2、外觀-----       | 5 |
| 3、控制鎖與鑰匙-----   | 6 |
| 3·1 控制鎖-----    | 6 |
| 3·2 控制鑰匙-----   | 6 |
| 4、顯示器-----      | 7 |
| 4·1 收銀員顯示器----- | 7 |
| 4·2 顧客顯示器-----  | 7 |

## 二、鍵盤

|                |   |
|----------------|---|
| 1、鍵盤排列方式-----  | 8 |
| 2、中英文輸入鍵盤----- | 8 |
| 3、按鍵功能表-----   | 9 |

## 三、收銀操作

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1、收銀員簽到 / 簽退-----    | 10 |
| 2、交易登錄-----          | 11 |
| 2·1 開啟錢櫃-----        | 11 |
| 2·2 選擇可用發票-----      | 11 |
| 2·3 內含稅 / 外加稅轉換----- | 11 |
| 2·4 買受人統一編號登錄-----   | 11 |
| 2·5 部門銷售-----        | 12 |

---

|               |    |
|---------------|----|
| 2·6 單品 PLU 銷售 | 13 |
| 2·7 開放預設價格    | 14 |
| 2·8 開放位數限定    | 15 |
| 2·9 折扣、加成     | 15 |
| 2·10 折讓       | 16 |
| 2·11 立即更正     | 16 |
| 2·12 交易取消     | 16 |
| 2·13 讀小計      | 17 |
| 2·14 結帳       | 17 |
| 2·15 售貨員代號登錄  | 18 |
| 2·16 隔項更正     | 18 |
| 2·17 查詢發票字軌號碼 | 18 |
| 2·18 代收       | 18 |
| 2·19 代支       | 19 |
| 2·20 備註代號登錄   | 19 |
| 3· 發票作廢       | 19 |
| 4· 退貨         | 20 |
| 四、 管理模式操作     | 21 |
| 五、 讀帳與清帳      | 22 |
| 六、 常用簡易設定     | 23 |
| 附錄            |    |
| 安全注意事項        | 25 |

---

## 一、介紹

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 收銀員人數   | 最多 8 人             |
| 部門數     | 最多 40 個            |
| 群組數     | 最多 15 個            |
| PLU 數   | 最多 9,999 個         |
| 可設定銷售單價 | 最多 7 位，0 – 9999999 |

### 1. 收銀機規格

#### 1.1 基本規格

##### { 外觀

根據財政部規定進行設計，客顯可以旋轉或上下移動。另具有 PC 通訊介面，可上/下載設定資料。

##### | 顯示器

主顯器 – 192 X 64 液晶顯示器，LED 背光，上視角（由上往下看）  
客顯採用 9 位數顯示器，帶有 4 個指示燈。

##### } 按鍵鍵盤

採用 13x 6 矩陣式薄膜鍵盤

##### ~ 印字機

採用 9 針點陣式印表機機構。

##### € 收銀錢櫃

可選購標準收銀錢櫃

#### 1.2 電源規格

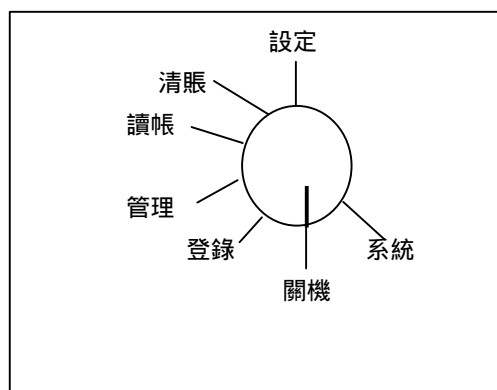
- |          |               |       |
|----------|---------------|-------|
| (1) 輸入電壓 |               |       |
|          | AC 120V ± 10% | 60Hz  |
| (2) 額定電流 |               |       |
| 使用中      |               | 0.2A  |
| 待機時      |               | 0.05A |

---

## 2、外觀

### 3、控制鎖與控制鑰匙

#### 3.1 控制鎖



| 位置 | 功能                                   |
|----|--------------------------------------|
| 登錄 | 可進行正常交易登帳。                           |
| 管理 | 允許進行有管理員許可權的操作，以及所有正常的交易登錄，如同「登錄」模式。 |
| 讀帳 | 可讀出收銀機中的銷售匯總資料，也可以用來檢驗設定的資料。         |
| 清帳 | 在這一模式下所有可以歸零的銷售匯總資料可讀出來並歸零。          |
| 設定 | 允許在收銀機上進行單價、整體功能等設定。                 |
| 系統 | 可以進行系統設置和收銀機自我檢測的操作。                 |
| 關機 | 只顯示時間，按鍵閉鎖無作用。                       |

注意：只有在「登錄」狀態及「關機」狀態下，才能插入或拔出鑰匙。

#### 3.2 控制鑰匙

有三種控制鑰匙，P（管理員）、Z（店長）、SU（維護人員）

P 鑰匙：此鑰匙由管理員掌管，可旋轉到控制鎖的「登錄」，「管理」和「讀帳」。

Z 鑰匙：由業主使用，可轉到控制鎖的「登錄」，「管理」，「讀帳」，「清帳」和「設定」位置。

SU 鑰匙：此鑰匙是程式設定人員或維護人員使用，可以將控制鎖轉到各個位置，為防止設定的資料或銷售資料被錯誤地改變或清洗，若無受過有關訓練者，請不要用它。

## 4、顯示器

### 4.1 收銀員顯示器

可以顯示 4 行資訊，前 2 行顯示商品資訊，付款資訊；第 3 行顯示小計金額，找錢金額；第 4 行顯示當前登錄的資訊，在其左側顯示操作模式的資訊：

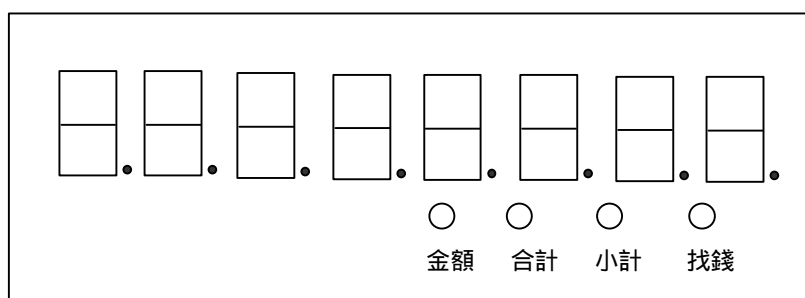
- REG: 登錄模式
- MGR: 管理模式
- X: 讀帳
- Z: 清帳
- SET: 設定模式
- SYS: 系統模式

在「登錄」和「管理」模式，未簽到收銀員將不允許進行銷售，顯示“請輸入密碼”資訊。

|     |      |
|-----|------|
| 蔬菜  | 18   |
| 飲料  | 33   |
| 小計  | 51   |
| REG | 0.00 |

### 4.2 顧客顯示器

顯示登錄商品的銷售金額，小計金額，付款金額和找錢金額





## 二、鍵盤

### 1、鍵盤排列方式

|    |    |          |          |   |   |    |         |         |         |           |            |            |
|----|----|----------|----------|---|---|----|---------|---------|---------|-----------|------------|------------|
|    |    | 退出       | 清除       | 7 | 8 | 9  | 送紙      | PLU     | 金額      | 中文/<br>字元 | 代收         | 代支         |
|    |    | [ - ]    | 乘算       | 4 | 5 | 6  | 01<br>A | 06<br>F | 11<br>K | 16<br>P   | 簽到<br>U    | 統一<br>編號 X |
| 上頁 | 退貨 | %-       | 開雇<br>/# | 1 | 2 | 3  | 02<br>B | 07<br>G | 12<br>L | 17<br>Q   | 票號<br>查詢 V | 發票<br>選擇 Y |
| 下頁 | 作廢 | 隔項<br>更正 | 立即<br>更正 | 0 | . | 00 | 03<br>C | 08<br>H | 13<br>M | 18<br>R   | 內/外<br>W   | 交易<br>取消 Z |
|    |    |          |          |   |   |    | 04<br>D | 09<br>I | 14<br>N | 19<br>S   | 信用卡        | 小計         |
|    |    |          |          |   |   |    | 05<br>E | 10<br>J | 15<br>0 | 20<br>T   | 現金/合計      |            |

其他可設定按鍵

到

部門 21 到部門 40

百分比加成鍵

PLU 快速鍵

### 2、中英文輸入鍵盤

|    |  |    |    |   |   |    |   |   |   |           |       |   |
|----|--|----|----|---|---|----|---|---|---|-----------|-------|---|
|    |  | 退出 | 清除 | 7 | 8 | 9  |   |   |   | 中文/<br>字元 |       |   |
|    |  |    |    | 4 | 5 | 6  | A | F | K | P         | U     | X |
| 上頁 |  |    |    | 1 | 2 | 3  | B | G | L | Q         | V     | Y |
| 下頁 |  |    |    | 0 | . | 00 | C | H | M | R         | W     | Z |
|    |  |    |    |   |   |    | D | I | N | S         |       |   |
|    |  |    |    |   |   |    | E | J | O | T         | 現金/合計 |   |

### 3、按鍵功能表

| 鍵名  | 功能  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| <b>簽到</b>   | 簽到鍵：用來表明收銀員在一般操作中的開始及結束                             |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>送紙</b>   | 送紙鍵：使印表機送紙  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>代收</b>   | 代收鍵：用來輸入找零準備金                                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>代支</b>   | 代支鍵：用來記錄一筆與銷售無關的支出                                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>交易取消</b>   | 交易取消鍵：在當前銷售中，刪除所有的已登帳的交易內容                          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>—</b>  | 減價鍵：用於從銷售中減去一定金額，作為銷售的折讓                            |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>清除</b>   | 清除鍵：清除錯誤的數字輸入或錯誤的操作                                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>1—40</b>   | 部門 1-40：用來登錄銷售商品所屬的部門                               |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>%-</b>   | 折扣鍵：表示對銷售項或小計金額進行按百分比的折扣（其百分比率可預先設定也可人工輸入）          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>乘算</b>   | 乘算：用來表示同一商品多個銷售。                                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>退貨</b>   | 退貨鍵：用來登錄退貨  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>作廢</b>   | 作廢鍵：用來作廢發票明細  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>PLU</b>  | PLU 鍵：用 PLU 方式銷售時使用                                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>金額</b>   | 金額鍵：用於人工輸入一個 PLU 價格                                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>立即更正</b>   | 立即更正鍵：更正交易項中的最後一項                                   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>0</td><td>.</td><td>00</td></tr> </table> | 7   | 8  | 9 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 0 | . | 00 | 數字鍵：用來輸入數字，如金額、數量和號碼等；按一次“00”鍵相當於輸入了兩個“0” |
| 7   | 8   | 9  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 4   | 5   | 6  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 1   | 2   | 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 0   | .   | 00 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>小計</b>   | 小計鍵：計算累計金額數   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>信用卡</b>  | 信用卡鍵：用於結算一筆信用卡付款的銷售，使用時直接按下此鍵                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>支票</b>   | 支票付款/總計鍵：用於結算一筆用支票付款的銷售                             |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>現金/合計</b>  | 現金付款/總計鍵：用於現金結算一筆銷售時，可輸入預付款金額後結帳；也可不輸入金額數而直接結帳（總計鍵） |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>%+</b>   | 加成鍵：表示對銷售項或小計金額進行按百分比的加成（其百分比率可預先設定也可人工輸入）          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>開櫃/#</b>   | 開啟錢櫃/代號鍵：無交易進行時，開啟錢櫃；交易中登錄貨/代號                      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>退出</b>   | 退出鍵：退出當前操作，返回上一層功能表                                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>上頁</b>   | 上翻頁鍵：向上翻一頁  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>下頁</b>   | 下翻頁鍵：向下翻一頁  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>中文/字元</b>  | 用於中英文輸入轉換鍵  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>內/外</b>  | 用來內稅/外稅的轉換  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>統一編號</b>   | 用於登錄買受人的統一編號  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>查詢票號</b>   | 用來查詢當前發票的字軌號碼                                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>選擇發票</b>   | 用來登錄發票字軌  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| <b>隔項更正</b>   | 用來更正已交易項目   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |

### 三、收銀操作

#### 注意：

- 發生錯誤：輸入步驟錯誤時，收銀機會發出警告音，按下 **清除** 鍵來清除錯誤。
- 在登錄和管理員模式下用發票紙，在其他模式下請更換成普通白紙。
- 在銷售狀態下，如果輸入了某些資訊（例如售貨員）後，要想放棄當前輸入回到初始狀態，請用 **交易取消** 鍵。

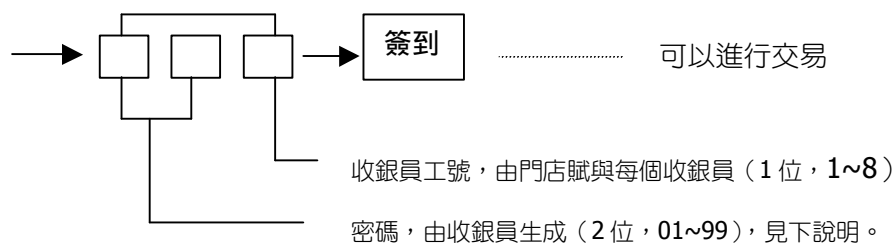
#### 1、收銀員簽到 / 簽退

收銀機初始狀態下需要收銀員有簽到操作。

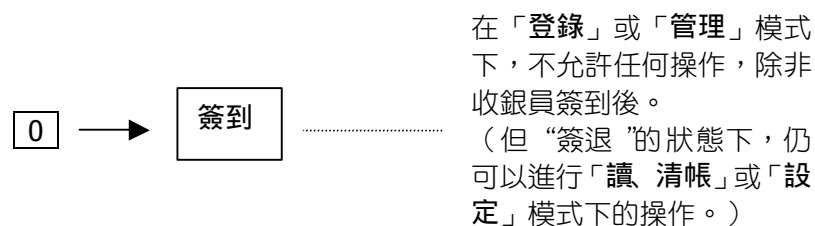
操作：「登錄」或「管理」模式，收銀員未簽到時，顯示器顯示“請輸入密碼”。

收銀員在開始交易之前，需要簽到。在收銀員簽退之前，收銀機一直保持簽到狀態。只有在收銀機“簽退”狀態下收銀員才可以簽到，一台機器最多可以有簽到 8 個收銀員號碼。

簽到（可在“簽退”狀態下操作）



簽退（必須在“簽到”狀態下操作）



說明：當收銀員輸入了 2 位數字的密碼之後，這個密碼就會被存在收銀機的記憶體中。每當列印了收銀員清帳報表之後，密碼即被清除。密碼 01~99 是固定的兩位數字。

---

## 2、交易輸入

### 2.1 開啟錢櫃

..... 錢櫃開啟

注意：開啟錢櫃只能在尚未登錄商品銷售時進行

### 2.2 選擇可用發票

開始交易之前，要先選擇使用的發票，可儲存 6 本發票號碼。

條件：在一筆銷售登錄進行之前

方法： →

發票本號 1~6

成功後顯示“錄入成功”

注意：如果當前使用的發票沒有結賬，不能選擇新的發票。

### 2.3 內含稅 / 外加稅轉換

可以在開立發票之前進行稅制計算方式的轉換，即將原先已設定的稅制變更，譬如，原為內含的變更為外加，或是外加的轉換為內含。

條件：在一筆銷售登錄進行之前

方法：

→ 商品銷售登錄

### 2.4 買受人統一編號登錄

條件：在一筆銷售登錄進行之前

方法：

----  →

統一編號 8 位數

---

## 2.5 部門銷售

### 2.5.1 登錄一件商品

#### 開放價格的部門

□ ---- □ 部門  
價格：最多 7 位數

#### 預設價格的部門

部門

### 2.5.2 重複登錄

#### 開放價格的部門

□ ---- □ 部門 → 部門  
價格：最多 7 位數 同一部門鍵

#### 預設價格的部門

部門 → 部門

注意：

1. 數量乘算後不能重複登錄
2. 預設解除(價格開放)的登錄不能重複輸入

### 2.5.3 數量乘算

#### 開放價格的部門

□ ---- □ 乘算 → □ □ --- 部門  
數量 單價最多 7 位數

#### 預設價格的部門

□ ---- □ 乘算 → 部門

注意：

1. 數量：最多 6 位數（3 位整數 + 3 位小數，999.999）。小數點使用[•]鍵。  
單價：最大 7 位數； 乘算結果：不能超過 8 位數。
2. 當數量不多（約 3 件）時，可以直接按預設價格的部門鍵，以節省時間。

## 2.5.4 單項部門登錄

如果部門鍵已經設定為單項狀態的，則按下部門鍵即表示以現金交易方式結束一次登帳，而不必經過結帳鍵操作。

## 2.6 單品 PLU 銷售

### 2.6.1 登錄一項單品

□ □ □ □ **PLU**  
PLU 碼最多 4 位數：1~9999

預設 PLU 代碼鍵

**PLU 快速鍵**

開放價格的 PLU

□ □ □ □ **PLU** → □ ---- □ **金額**  
PLU 碼最多 4 位數：1~9999      單價最多 7 位數

□ ---- □ **PLU 快速鍵**  
單價最多 7 位數

### 2.6.2 PLU 重複登錄

□ □ □ □ **PLU** → **PLU**  
PLU 碼最多 4 位：1~9999

**PLU 快速鍵** → **PLU 快速鍵**  
重複

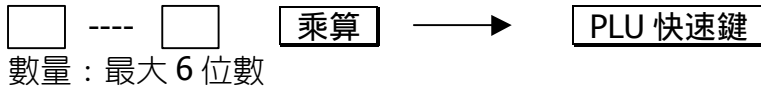
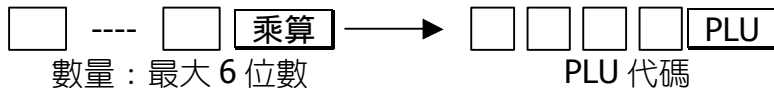
開放價格的 PLU

□ □ □ □ **PLU**    □ ---- □ **金額** → **金額**  
PLU 代碼                      單價

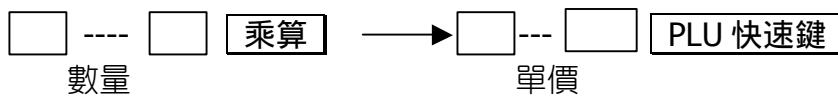
□ ---- □ **PLU 快速鍵** → **PLU 快速鍵**  
單價                                      重複

### 2.6.3 數量乘算

#### 預設價格的 PLU



#### 開放價格的 PLU



#### 注意：

- 1) 數量：最多 6 位數（3 位整數 + 3 位小數，999.999）。小數點使用 [•] 鍵。  
單價：最大 7 位數 乘算結果：不能超過 8 位數。
- 2) 當數量不多（約 3 件）時，可以直接按預設價格的部門鍵，以節省時間。

### 2.6.4 單項 PLU 登錄

如果一個 PLU 屬於一個已設定為單項狀態的部門時，在登錄這個 PLU 銷售就立刻用現金結束這筆銷售，並印出發票，此操作方法與單項部門的銷售是一樣的。

### 2.7 開放預設價格

如果要對已預設單價部門或 PLU 登錄一個開放價格，則可以在「系統」模式下設定並使用[預設解除]鍵來暫時解除預設單價的狀態。

請在以下操作之前，按下[預設解除]鍵，則可以使用開放價格：

- ┆ 登錄一個部門商品
- ┆ 部門數量乘算
- ┆ 單項部門登錄
- ┆ 登錄一個 PLU
- ┆ PLU 數量乘算
- ┆ 單項 PLU 登錄

注意：開放預設單價的操作不能做部門 (2.5.2) 或 PLU (2.6.2) 的重複登錄。

## 2.8 開放位數限定

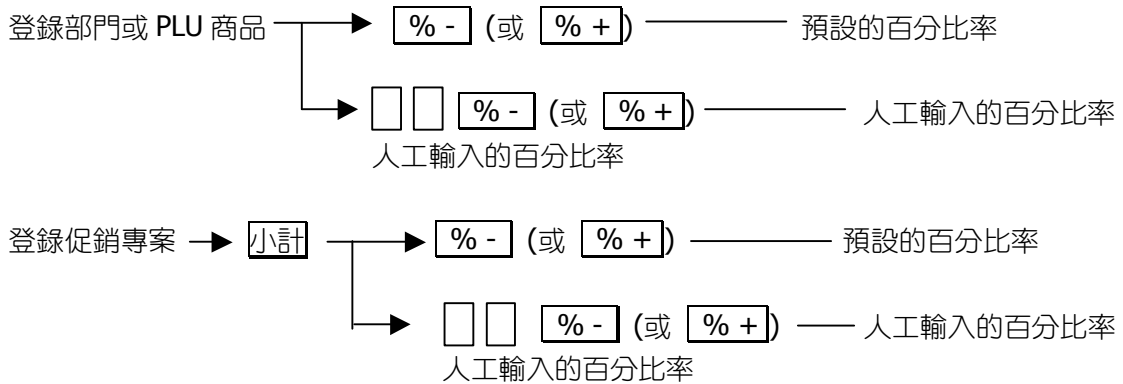
當登錄價格超過位數限定時，可以在「系統」模式下設定並用[位數解除]鍵來解除位數的限定。如此操作，允許登錄收銀機預設的最大位數，但僅限於此次登錄。

請在以下操作之前，按下[位數解除]鍵，則可以允許超過位數的限定：

- | 登錄一個部門商品
- | 部門數量乘算
- | 單項部門登錄
- | 登錄一個 PLU
- | PLU 數量乘算
- | 單項 PLU 登錄

注釋：開放位數限定的操作不能做部門 (2.5.2) 或 PLU (2.6.2) 的重複登錄。

## 2.9 折扣、加成

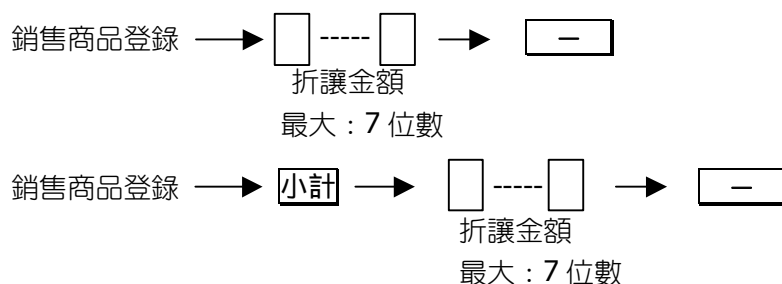


注意：

1. 人工輸入百分比率最多五位數 (2 位整數 + 3 位小數)，用[.]鍵鍵入小數。
2. 如果%鍵已預設了百分比率，在交易中又用人工輸入百分比率時，人工輸入的百分比率優先。
3. 折扣或加成登錄可以設定必須在「管理」模式下才可使用。如果有這樣設定如在「登錄」模式下按 [% - ] 鍵會產生錯誤。在這種情況下，請用鑰匙轉至「管理」模式即可操作。
4. 對一個銷售商品只能折扣或加成登錄一次。



## 2·10 折讓



### 注意：

- 1· 折讓金額的登錄可設定必須在「管理」模式下才可使用。如果有這樣設定如在「登錄」模式下按  - 鍵會產生錯誤。在這種情況下，請用鑰匙轉至「管理」模式即可操作。
- 2· 對一個銷售商品只能折讓登錄一次。

## 2·11 立即更正

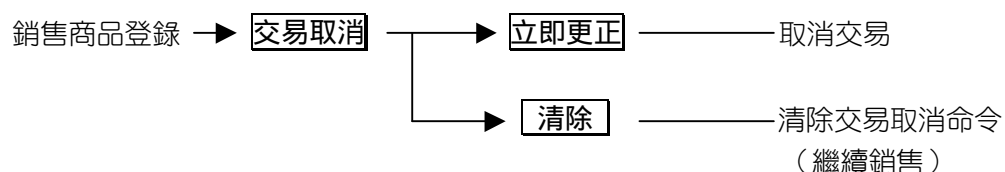
立即更正可用於更正：

- ┆ 部門登錄（除了單項部門的登錄）
- ┆ PLU 登錄（除了單項 PLU 的登錄）
- ┆  代收 登錄
- ┆  代支 登錄

### 注意：

- 1· 登錄多個交易商品，在按下[立即更正]鍵，只刪除最後一項，減去後的商品重複次數顯示在顯示器上。
- 2· 當[立即更正]鍵在數量乘算登錄之後按下時，刪除全部乘積（計算結果）。

## 2·12 交易取消



### 注意：

- 1· 當任何有關結帳鍵（如 [現金/合計]）按下後，交易取消的操作就不再有效了。
- 2·  代收 或  代支 不能進行交易取消。
- 3· 發票作廢不能進行交易取消。

## 2.13 讀小計

銷售商品登錄 → **小計**

說明：按下[小計]鍵時，已登錄的銷售總計被顯示出來。

## 2.14 結帳

### 2.14.1 合計支付

銷售商品登錄 → **小計** → **現金/合計** (或**支票** 或**信用卡**)

說明：用於顧客支付的金額剛好等於銷售總額，沒有找錢。

### 2.14.2 金額支付

銷售商品登錄 → **小計** →  ----  **現金/合計** (或**支票**)  
支付金額

說明：用於登錄顧客支付的金額，讓收銀機計算找錢金額。

### 2.14.3 多次付款（以同一付款方式多次付款）

銷售商品登錄 → **小計** →   **現金/合計** →   **現金/合計**  
短付金額 相等或多付金額

### 2.14.4 多種支付（用不同付款方式多次支付）

銷售商品登錄 → **小計** →  --  **支票** → ( -- ) **現金/合計**  
短付金額 相等或多付金額

注意：

1. 每個結帳按鍵的功能在程式設定時設置如下：

|              |   |           |       |       |
|--------------|---|-----------|-------|-------|
| <b>現金/合計</b> | 、 | <b>支票</b> | ----- | 找錢/合計 |
| <b>信用卡</b>   |   |           | ----- | 僅合計   |

2. 當選擇了“禁止少付”選擇項時，短付金額結帳是不允許的（具體設置見設定手冊）。

3. [支票] 和 [信用卡] 鍵可單獨選擇“溢付禁止”功能（見設定手冊），如果選擇了溢付禁止，使用該結帳鍵不能進行找錢作業。

4. 當小計金額為負時，不能預付，不能溢付。

## 2 · 15 售貨員代號登錄

售貨員  $\longrightarrow$  銷售商品登錄  
售貨員代號，最大 2 位數（1 至 30）

注意：

1. 進行售貨員代號登錄操作時，該項交易中的銷售資料會被存入該售貨員的記憶體中。除了 [代收] 和 [代支] 外，可以輸入多個售貨員。在這種情況下，銷售資料會被分別存入各售貨員的記憶體。
2. 當輸入了一個錯誤的售貨員代號後，可以立即輸入正確的售貨員代號，不能用 [立即更正] 進行更正。

## 2 · 16 隔項更正

在進行以下操作前按下 [隔項更正] 鍵，：

部門登錄（除了重複登錄）

PLU 登錄（除了重複登錄）

## 2 · 17 查詢發票字軌號碼

條件：無商品登錄作業進行中。

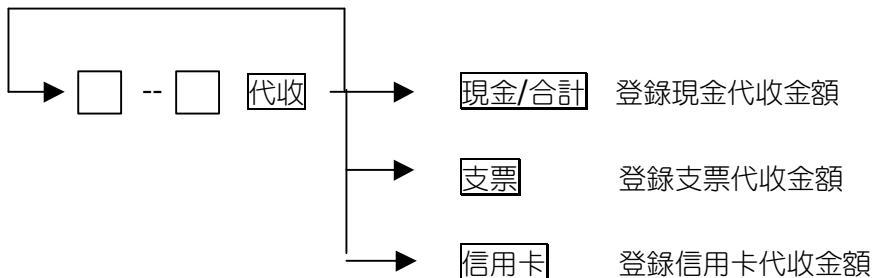
直接按下  查詢發票

顯示當前發票字軌號碼，可用 [清除] 鍵清除顯示。

## 2 · 18 代收

條件：無商品登錄作業進行中。

如果需登錄多筆金額，請重複以下過程

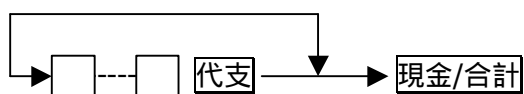


- 注意：
- 1、可以使用  立即更正 按鍵取消剛剛輸入的命令，但不能交易取消。
  - 2、如初始設置，以上所有的結帳鍵（除了信用卡鍵）都可以在代收交易中使用。

## 2 · 19 代支

條件：無商品登錄作業進行中。

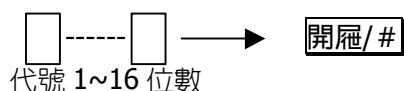
若有多次金額支出，請重複以下過程。



- 注意：1、可以使用按鍵 **立即更正** 取消剛剛登錄的支出，但不能交易取消。
- 2、只有用 **現金/合計** 鍵才可以結束交易。（即只有現金才可以支出）
- 3、現金支出功能可設定必須在「管理」模式下才能使用的情況。如果這樣設定，在「登錄」狀態下，按下 **支出** 鍵即會發生錯誤。在這種情況下，將模式轉換到「管理」位置，即可進行交易。

## 2 · 20 備註代號登錄

條件：商品預備登錄或作業已進行中。



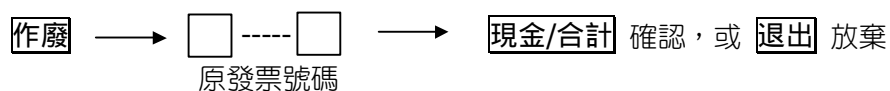
- 注意：1、登錄的備註代號不被記憶於記憶體中，僅列印於發票上當作參考使用。
- 2、當輸入了一個錯誤的代號後，可以立即再輸入正確的代號。不能使用 **立即更正** 按鍵進行更正。

## 3、發票作廢

因故發票需要作廢時，請先確認欲作廢發票是否尚未結清發票明細表（如已結清，請改以人工作廢）。

條件：控制鎖在「管理」位置，無商品登錄作業進行中。

方法：

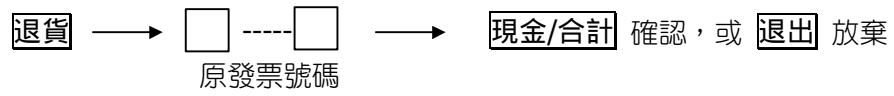


---

## 4、退貨(銷貨退回)

條件：控制鎖在「管理」位置，無商品登錄作業進行中。

方法：



### 再輸入原發票內容

- 注意：
- 1、每日結賬前需先將當日有銷貨退回的發票輸入後再列印結賬報表。
  - 2、要與原發票銷售金額和稅別相同。

## 四、管理模式的操作

「管理」模式的所有操作和登錄模式下的操作相同，「管理」模式下除了進行正常的登錄操作外，還可以進行需要管理者協助的特殊操作。

- 1) 操作過程中，收銀員遇到需要管理者協助的狀況。在這種情況下，如果收銀員事先知道需要管理者協助，則應立即呼叫管理者；如果收銀員事先不知道，仍試圖繼續操作，則會出現錯誤，按下 [清除] 鍵清除錯誤，並呼叫管理者進行協助。
- 2) 管理者帶著“REG” 鑰匙至收銀台。
- 3) 收銀員說明需要進行的操作。
- 4) 管理者將“REG” 鑰匙插入控制鎖，並將其轉至「管理」位置。
- 5) 收銀員進行操作。
- 6) 管理者將控制鎖轉回至「登錄」位置，並將“REG” 鑰匙拔出。
- 7) 收銀員再繼續銷售登錄操作。

按鍵和管理者協助狀況

### 地址 4：需要管理者協助

| 位號  | 項目           | 選項狀態 |     | 標準狀態 | 說明 |
|-----|--------------|------|-----|------|----|
| 1   | [退貨]鍵        | 0    | 不需要 |      |    |
|     |              | 1    | 需要  | *    |    |
| 2   | [代支]鍵        | 0    | 不需要 | *    |    |
|     |              | 1    | 需要  |      |    |
| 3   | [[—]] (折讓) 鍵 | 0    | 不需要 | *    |    |
|     |              | 1    | 需要  |      |    |
| 4   | [折扣]鍵        | 0    | 不需要 | *    |    |
|     |              | 1    | 需要  |      |    |
| 5   | [作廢]鍵        | 0    | 不需要 |      |    |
|     |              | 1    | 需要  | *    |    |
| 6-8 | 空            |      |     |      |    |

注意：

- 1、以上各操作的初始狀態中，其中退貨、發票作廢時需要管理者協助，其他內定不需要。
- 2、改變管理者協助狀況，操作方法見《設定手冊》。

---

## 五、讀帳與清帳

讀帳在「讀帳」模式下進行，清帳在「清帳」模式下進行。

讀帳允許讀取總計數但不允許清除(歸零)記憶體。清帳，不但允許讀取總計數，而且還可在選取報表時清除所有可歸零的總計數。

符號“X”會列印在讀帳報表的頂部，符號“Z”會列印在清帳報表的頂部。

每次清帳都會列印出清帳報表序號數，此報表序號不可被歸零。

每日報表包含每天的特定時段（至相應的清帳報表列印時止）的資料。累計報表包含的資料主要是來自於用戶自己定義的周期。

### 注意：

當你將模式轉換至“清帳”位置時，要確信你要讀取清帳報表（最終的報表），接下來的操作將會刪除所有已登錄的銷售資料。

### 1、報表列印

操作：控制鎖在「讀帳」或「清帳」模式位置。在「讀帳」位置，螢幕標題顯示“讀帳”，在「清帳」位置，螢幕顯示“清帳”。

### 2、選擇報表列印

#### 2.1 單獨報表

在螢幕顯示選擇報表列印時，可以利用按下 **上頁**，或 **下頁** 鍵尋找要列印的報表的序號（在顯示的第一行後，如果有上/下箭頭（↓↑）表示可以上/下翻頁，或者直接按下序號加上 **現金/合計** 鍵進行報表列印）。

只有日報表的報表直接進行列印。

如果有階段累計和日報兩種報表，有如下提示畫面：

"1. 日計報表"

"2. 累計報表"

按下 1 或 2 再按 **現金/合計** 鍵即可進行列印，**退出** 退回至上層功能表。

PLU 區段報表提示輸入 PLU 的起始號和截止號，報表將列印出此範圍內的 PLU 報表。

---

報表種類：

- 1) 財務報表
- 2) 收銀員報表
- 3) 部門報表
- 4) 時間段報表
- 5) 區段 PLU
- 6) 全部 PLU
- 7) 售貨員
- 8) 錢櫃報表
- 9) 發票明細

其中：財務報表，收銀員報表和部門報表有日報表和累計報表。  
“清帳”模式下沒有錢櫃報表。

## 2.2 聯合報表

本收銀機提供 4 種聯合報表，每個聯合報表最多同時列印 6 種報表。聯合報表的設定和說明見《設定手冊》

輸入聯合報表代號 101~106 後，鍵入 [現金/合計] 即可列印出預設的的聯合報表。

# 六、常用簡易設定

## 6.1 中文字(雙位元)的鍵盤輸入方法

收銀機內建 16 點陣中文字形檔，使用 BIG-5 內碼輸入法。在進行設定時，如果要進行名稱的輸入，系統會自動進入 BIG-5 內碼輸入方式，直接輸入中文字的 4 個內碼即可（字母鍵 A~F，數位鍵 0~9，範圍 A440~F9D5），如果輸入正確將顯示輸入的中文字。

## 6.2 字元(單位元)的鍵盤輸入方法

- 1、名稱 / 姓名輸入的方式下，按下 **中文/字元** 轉換鍵轉到字元輸入方式
- 2、大寫字母 A~Z 直接按壓部門/功能按鍵上有字元符號即可輸入。
- 3、數字 0~9、小數點，直接按壓數字按鍵輸入即可。
- 4、其他字元（小寫字母與標點等），按下 [00] 鍵，每次可顯示出 6 個 ASCII 字元，在顯示字元後用上下翻頁鍵尋找所需的字元。用數字鍵 1~6 選定所需字元即可
- 5、轉換到中文方式在此按下 **中文/字元** 鍵即可。

**注意：**在字元輸入時除了收銀員姓名和商店資訊外不允許輸入空格，收銀員姓名中含有空格表示刪除此收銀員。



---

## 6.3 時間與日期設定

條件：無銷售登帳的任何時候

設定步驟：

輸入項目代號 “12 ”+ **現金/合計**後進入時間日期設定  
輸入時間，日期。

- 注意：1· 時間：輸入格式 HHMM，HH:0~23,MM:0~59  
2· 日期：輸入格式 YYYYMMDD

## 6.4 設定發票字軌

條件：無銷售登帳的任何時候

設定步驟：

1. 輸入數位 “18 ”+ **現金/合計** 後，顯示 6 本發票資訊，可用 **上頁**、**下頁** 鍵查看。
2. 輸入發票本號 1~6 + **現金/合計**，選擇要設定的發票本，如果被選定的發票本正在使用，顯示資訊 “錯誤，已登錄的發票不能修改”。
3. 輸入發票張數：1~250
4. 輸入發票字軌號：10 位數。例如：AB12345000。按下 **現金/合計** 鍵，儲存修改。
5. 輸入發票年份：2 位數
6. 輸入發票月份：1~6。  
“1 ”= 1~2 月份， “2 ”= 3~4 月份， “3 ”= 5~6 月份，  
“4 ”= 7~8 月份， “5 ”= 9~10 月份， “6”= 11~12 月份。

## 附錄、安全注意事項

### 安全注意事項

安全操作維護設備是非常重要的，本附錄包含了安全操作必要的警告及注意事項。在操作、維護機器前應仔細閱讀並充分了解手冊中所列出的警告及注意事項。

不要擅自修理、拆卸機器或對其改變，如果發生不能用本手冊描述的方法進行錯誤的修正時，關閉電源，拔下機器電源插頭，與授權代理商聯繫，並請求給予協助。

每個符號的含義：



此符號表示警告的條目（包括注意事項），特別警告的內容在△內畫出（左邊的符號表示通常的注意事項）。



此符號表示禁止的操作（禁止事項），特殊的禁止內容畫在該符號內或附近。（左邊的符號說明“不許拆卸”）



此符號說明必須執行的操作，特別說明畫在這個符號內。（左邊的符號說明“從插座上拔出電源插頭”）



### 警告

這個標記的含義是：如果違背說明，對機器進行不適當的操作，存在生命及嚴重傷害的危險。



禁止



不要用濕手插拔電源線，那樣可能起觸電。



禁止使用未規定的 AC 電壓



不能使用沒有標明額定值的交流電壓，否則，可引起火災或觸電。



禁止



如機器與其他耗電較大的電氣用品共用同一個插座，每次當其工作時，將引起電壓大範圍的波動。這也許會引起機器故障，應為機器提供獨立的電源插座。



禁止



不要將金屬物或盛水容器如花瓶、花盆、杯子等放在機器上，如果金屬物或流動的液體進入機器，有可能引起火災或觸電。



禁止



不要通過散熱孔將金屬物、易燃物或其他異物插入或掉進機器內，否則會引起火災或觸電。



禁止



不要擦傷、損壞、更改電源電纜，也不要將重物放在電源線上，過分拉扯、彎曲電源電纜，那樣可能引起火災或觸電。

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  <p>拔下電源<br/>插頭</p>  | <p>如果機器摔下或被損壞，首先切斷電源開關，從插座上將電源插頭拔下，然後與銷售代理商（或維修和服務代理商）聯繫，這些情況下繼續使用機器，可能會引起火災或觸電。</p> |  <p>拔下電源<br/>插頭</p>  | <p>連續使用機器產生異常情況，如產生煙、怪味，可能引起火災和觸電。這些情況下應立即切斷電源開關，從插座上拔下電源插頭，然後與銷售代理商（或維修和服務代理商）聯繫。</p> |
|  <p>拔下電源<br/>插頭</p>  | <p>如果有異物（金屬碎片、水、液體）掉進機器內，首先切斷電源開關，從插座上將電源插頭拔下，然後與銷售代理商聯繫。機器繼續在這種狀態下使用會引起火災或觸電。</p>   |  <p>拔下電源<br/>插頭</p>  | <p>當拔電源插頭時，應確保緊抓插頭部分並拔起，拉電線部分可能拉斷或使內部電線暴露出來，從而引起火災或觸電。</p>                             |
|  <p>接地線</p>       | <p>確保機器接地良好，外部電纜也應接地，機器不適當接地會引起火災或觸電事故。</p>  |  <p>不許拆卸</p>      | <p>不要私自打開蓋子，修理、修改機器，機器內的高壓、發熱部分或鋒利物會使人受傷。未授權禁止修改。</p>                                  |
|  <p><b>注意</b> 此標記表示如果違背注意事項，對機器進行不適當操作，存在傷害人員何和損壞財產的危險。</p>   |  |   |  |

## 提示

下列提示將有助於確保機器連續使用，功能正常。

儘量避免在下列有害的條件下使用機器

- \* 規定的溫度範圍之外
- \* 陽光直射
- \* 潮濕
- \* 共用電源插座
- \* 劇烈震動
- \* 多灰塵/煙霧

- € 不要使機器受到突然衝擊。
- € 不要蠻力按壓按鍵。
- € 用乾布或將浸有清潔液的清潔布，徹底擰乾後，擦拭機器外殼及鍵盤來對機器進行清潔，決不能用稀釋劑或其他揮發性的溶劑清潔機器。
- € 一天工作結束後，關掉電源，清潔並檢查機器的外表。
- € 儘量避免與高壓設備或有可能產生主要干擾的設備共用電源。
- € 不要將耗材儲存在露天陽光直射、高溫、濕度大、灰塵或煙霧的環境中。
- € 移動機器時，緊握住錢櫃(如有選購)一起將機器抬起。
- € 不要把重物放在機器上，否則由於機器不平衡，會倒下引起傷害。
- € 不要堵塞機器的通風散熱出口，否則會造成機器內部過熱而引起火災。
- € 不要倚靠機器，機器掉落可能會使人致傷。

---

## 公司資訊